

**ZGŁOSZENIE WEWNĘTRZNE – WZÓR**  
załącznik do Procedury Zgłoszeń Wewnętrznych i Podejmowania Działań Następczych  
w .....  
adres: .....

**dedykowany Formularz Zgłoszeń Wewnętrznych:**  
**sygnalista.introlsa.pl**

Wykorzystanie wzoru nie jest obligatoryjne, ale może usprawnić weryfikację zgłoszenia.

Zgłoszenie wewnętrzne może zostać złożone anonimowo.

Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia wraz z klauzulą informacyjną dotyczącą danych osobowych (RODO) oraz informacja zwrotna zostaną przesłane sygnaliście, jeżeli poda adres do kontaktu.

|   |  |
|---|--|
| imię i nazwisko sygnalisty, a w przypadku przedsiębiorcy ewentualnie także firma i NIP którymi posługuje się w obrocie prawnym            |  |
| adres do kontaktu sygnalisty  |  |
| imię i nazwisko osoby, której dotyczy zgłoszenie, a w przypadku przedsiębiorcy także firma i NIP, którymi posługuje się w obrocie prawnym |  |
| opis kontekstu związanego z pracą, który umożliwił dostrzeżenie zgłoszonego naruszenia  |  |
| wskazanie uzasadnionych podstaw, które umożliwiły stwierdzenie, że informacja o naruszeniu prawa jest prawdziwa                           |  |
| inne - uwagi sygnalisty   |  |

Data i podpis .....